

Số: ~~392~~/TCCB-ĐTBD
V/v thông báo chiêu sinh các
khóa bồi dưỡng ngạch
Chuyên viên cao cấp năm 2022

Hà Nội, ngày 27 tháng 7 năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp

Căn cứ Thông báo số 871/HCQG-QLBD ngày 26/7/2022 của Học viện Hành chính Quốc gia về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng ngạch Chuyên viên cao cấp năm 2022 (Thông báo của Học viện Hành chính quốc gia được gửi kèm), Vụ Tổ chức cán bộ thông báo các khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội và thời gian học cụ thể như sau:

1. *Lớp học trong giờ hành chính, gồm:*

+ Lớp học từ ngày 28/9 đến ngày 25/11.

+ Lớp học từ ngày 24/10 đến ngày 20/12.

+ Lớp học từ ngày 07/10 đến ngày 30/12.

2. *Lớp học thứ Bảy, Chủ nhật, gồm:*

+ Lớp học từ ngày 20/8 đến ngày 15/01.

+ Lớp học từ ngày 10/9 đến ngày 19/02/2023.

+ Lớp học từ ngày 08/10 đến ngày 19/3/2023.

(Hình thức học: Tập trung hoặc online tùy thuộc vào tình hình dịch Covid-19).

3. *Kinh phí tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nêu trên như sau:*

- Đối với công chức được lấy từ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2022.

- Đối với viên chức do đơn vị cử viên chức chi trả theo quy định.

4. Sau khi hoàn thành khóa học, công chức, viên chức được cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nêu trên gửi bản sao (có chứng thực) văn bằng, chứng chỉ được cấp về Vụ Tổ chức cán bộ để lưu hồ sơ công chức hoặc đơn vị quản lý hồ sơ viên chức theo quy định.

Căn cứ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị, đề nghị Quý đơn vị gửi công văn chọn, cử công chức, viên chức đủ điều kiện (theo mẫu) tham gia các lớp bồi dưỡng nêu trên theo hướng ưu tiên chọn, cử tham gia các lớp ngoài giờ hành chính. Trong trường hợp chọn, cử tham gia các lớp trong giờ hành chính đề nghị đơn vị có phương án bố trí người làm việc và cam kết việc đi học trong giờ hành chính của công chức, viên chức không ảnh hưởng đến công việc của đơn vị.

Công văn chọn, cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng nêu trên gửi về Vụ Tổ chức cán bộ trước ngày **03/8/2022** để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, ĐTBĐ.

**KT. VỤ TRƯỞNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Nguyễn Đỗ Kiên

Số: **392/TCCB-ĐTBD**

Hà Nội, ngày **17** tháng **7** năm **2022**

V/v thông báo chiêu sinh các khóa bồi dưỡng ngạch Chuyên viên cao cấp năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp

Căn cứ Thông báo số 871/HCQG-QLBD ngày 26/7/2022 của Học viện Hành chính Quốc gia về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng ngạch Chuyên viên cao cấp năm 2022 (Thông báo của Học viện Hành chính quốc gia được gửi kèm), Vụ Tổ chức cán bộ thông báo các khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội và thời gian học cụ thể như sau:

1. *Lớp học trong giờ hành chính, gồm:*

- + Lớp học từ ngày 28/9 đến ngày 25/11.
- + Lớp học từ ngày 24/10 đến ngày 20/12.
- + Lớp học từ ngày 07/10 đến ngày 30/12.

2. *Lớp học thứ Bảy, Chủ nhật, gồm:*

- + Lớp học từ ngày 20/8 đến ngày 15/01.
- + Lớp học từ ngày 10/9 đến ngày 19/02/2023.
- + Lớp học từ ngày 08/10 đến ngày 19/3/2023.

(Hình thức học: Tập trung hoặc online tùy thuộc vào tình hình dịch Covid-19).

3. *Kinh phí tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nêu trên như sau:*

- Đối với công chức được lấy từ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2022.
- Đối với viên chức do đơn vị cử viên chức chi trả theo quy định.

4. Sau khi hoàn thành khóa học, công chức, viên chức được cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nêu trên gửi bản sao (có chứng thực) văn bằng, chứng chỉ được cấp về Vụ Tổ chức cán bộ để lưu hồ sơ công chức hoặc đơn vị quản lý hồ sơ viên chức theo quy định.

Căn cứ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị, đề nghị Quý đơn vị gửi công văn chọn, cử công chức, viên chức đủ điều kiện (theo mẫu) tham gia các lớp bồi dưỡng nêu trên theo hướng ưu tiên chọn, cử tham gia các lớp ngoài giờ hành chính. Trong trường hợp chọn, cử tham gia các lớp trong giờ hành chính đề nghị đơn vị có phương án bố trí người làm việc và cam kết việc đi học trong giờ hành chính của công chức, viên chức không ảnh hưởng đến công việc của đơn vị.

**BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
QUỐC GIA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 871 /HCQG-QLBD

Hà Nội, ngày 26 tháng 07 năm 2022

V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng
ngạch chuyên viên cao cấp năm 2022

Kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Cơ quan Đảng, Đoàn thể Trung ương;
- Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Tổ chức chính trị, chính trị - xã hội;
- Tập đoàn, Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên được thành lập theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ;
- Đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia; Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP; Quyết định số 422/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp, Học viện Hành chính Quốc gia tổ chức chiêu sinh các khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp tập trung tại Học viện và Phân viện trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia.

Công văn này điều chỉnh công văn số 124/HCQG-QLBD ngày 17/02/2022 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp năm 2022.

I. Các khóa và thời gian học

Stt	Địa điểm tổ chức khóa học	Thời gian học	Ngày làm thủ tục nhập học	Phương thức học
Hình thức học: tập trung hoặc online tùy thuộc vào tình hình dịch bệnh Covid-19.				
1	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	15/8 - 07/10/2022	01/8 - 09/8/2022	Trong giờ hành chính
2	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	15/8 - 07/10/2022	01/8 - 09/8/2022	Trong giờ hành chính

3	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	20/8 - 15/01/2023	08/8 - 16/8/2022	Thứ Bảy, Chủ Nhật
4	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Huế	10/9 - 19/02/2023	29/8 - 06/9/2022	Thứ Bảy, Chủ Nhật
5	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	10/9 - 19/02/2023	29/8 - 06/9/2022	Thứ Bảy, Chủ Nhật
6	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	28/9 - 25/11/2022	19/9 - 23/9/2022	Trong giờ hành chính
7	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	28/9 - 25/11/2022	19/9 - 23/9/2022	Trong giờ hành chính
8	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên	08/10 - 19/3/2023	26/9 - 04/10/2022	Thứ Bảy, Chủ Nhật
9	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	08/10 - 19/3/2023	26/9 - 04/10/2022	Thứ Bảy, Chủ Nhật
10	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	24/10 - 20/12/2022	10/10 - 18/10/2022	Trong giờ hành chính
11	Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh	07/11 - 30/12/2022	24/10 - 01/11/2022	Trong giờ hành chính
12	Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Hà Nội	07/11 - 30/12/2022	24/10 - 01/11/2022	Trong giờ hành chính

II. Đối tượng chiêu sinh

1. Công chức ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp.

2. Công chức ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

3. Cán bộ công chức viên chức đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trước ngày 30/6/2022.

4. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

III. Thủ tục nhập học

Đề nghị Quý cơ quan gửi hồ sơ học viên tham gia khóa học về Học viện Hành chính Quốc gia trước khai giảng khóa học 10 ngày, bao gồm:

1. Quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền; 02 ảnh 4 x 6 (ảnh chụp không được quá 6 tháng).

2. Đối tượng chiêu sinh tại mục 1: Quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.

3. Đối tượng chiêu sinh tại mục 2: Bản công chứng chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và Quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

4. Đối tượng chiêu sinh tại mục 3: Quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

IV. Kinh phí học tập

1. Các khóa học tại Học viện Hành chính Quốc gia, thành phố Hà Nội

Khoản thu	Mức thu các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)	11.000.000đ/học viên/khóa	12.000.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền trên đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Học viện Hành chính Quốc gia số 0971008686666 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, Chi nhánh Nam Hà Nội. (Lưu ý khi chuyển tiền học phí, học viên ghi rõ họ tên, đơn vị công tác, tên lớp, thời gian học).

- Học viên tự liên hệ nơi ở do nhà khách Học viện đang sửa chữa.

2. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh

Khoản thu	Mức thu các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)	12.000.000đ/học viên/khóa	13.000.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh: Kinh phí học tập tài khoản số 3714.0.1027546.00000 tại Kho bạc Nhà nước Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp với nhà khách 7 tầng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại: 028.3863.4865.

3. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế

Khoản thu	Mức thu các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)	11.300.000đ/học viên/khóa	12.300.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp các khoản tiền trên đây bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế số 3714.0.1115816 tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế

hoặc tài khoản số 55110000239730 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam Chi nhánh Thừa Thiên Huế.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp nhà khách Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế, số điện thoại: 0234.3895.551.

4. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

Khoản thu	Mức thu các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí bồi dưỡng (bao gồm cả tài liệu)	11.800.000đ/học viên/khóa	12.800.000đ/học viên/khóa
2. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Đắk Lắk.

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở, liên hệ trực tiếp với nhà khách Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số điện thoại: 0262.3875.268.

V. Tổ chức lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương

1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính

Mức thu 225.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 7.500.000đ/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 6.500.000đ/học viên).

2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; Thứ Bảy, Chủ Nhật và thời gian nghỉ hè

Mức thu 250.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 8.000.000đ/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 7.000.000đ/học viên).

Ghi chú:

- Đối với lớp phối hợp với bộ, ngành, địa phương, mức thu trên chưa bao gồm các chi phí: Cơ sở vật chất, phòng học, kinh phí nghiên cứu thực tế, chi phí đi lại, ăn nghỉ của giảng viên và cán bộ của Học viện đến giảng dạy và làm việc tại lớp học.

- Kinh phí đi nghiên cứu thực tế: Tùy địa điểm, thời gian tổ chức nghiên cứu thực tế do học viên tổ chức quyết định.

- Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách của nhà nước thay đổi.

- "Ngoài giờ" là lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; tổ chức vào thứ 7, chủ nhật và thời gian nghỉ hè.

- Quy mô tổ chức lớp: Tối thiểu 30 học viên/lớp đối với các lớp tổ chức tại Học viện Hành chính Quốc gia và các Phân viện trực thuộc Học viện.

VI. Thông tin liên hệ

1. Công văn đăng ký học các khóa tại Hà Nội (kèm danh sách theo mẫu) gửi về: Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, đường Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội), liên hệ:

- Đ/c Đàm Thị Thanh Tâm, Phó Trưởng phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch và vị trí việc làm;

- ĐTCQ: (024) 3773.2137; (024) 3773.7101; ĐĐ 0912.906.606;

- Fax: (024) 3835.8943; Email: phongboiduong@gmail.com

2. Công văn đăng ký học các khóa tại Phân viện (kèm danh sách theo mẫu) gửi về Phân viện:

- Tại Thành phố Hồ Chí Minh gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số 10, Đường 3 tháng 2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (028) 3862.3586, ĐĐ 0903.966.075;

+ Fax: (028) 3865.8559; Email: tainguyen1970@gmail.com

- Tại thành phố Huế gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế (Số 201, đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế), liên hệ:

+ Đ/c Mai Thị Phương Dung, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (0234).3895.553; ĐĐ 0934.979.499

+ Fax: (0234).3895.554; Email: maiphuongdung87@gmail.com.

- Tại khu vực Tây Nguyên gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (Số 02 đường Trương Quang Tuân, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk), liên hệ:

+ Đ/c Lê Kim Loan, Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (0262) 3794999; ĐĐ 0932.674.567

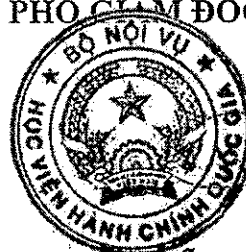
+ Fax: (0262) 3875.268; Email: lekimloan1978@gmail.com

Công văn đăng ký học gửi về Học viện Hành chính Quốc gia và các Phân viện của Học viện Hành chính Quốc gia chậm nhất 15 ngày trước khi khai giảng khóa học./.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Ban Giám đốc Học viện;
- Các Phân viện trực thuộc Học viện (để thực hiện);
- Website Học viện (để đăng tin);
- Phòng TVKT, VPHV (để thực hiện);
- Đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLBD.

KT. GIÁM ĐỐC *W*
PHÓ GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH



Nguyễn Đăng Quế

Đơn vị.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG NGẠCH CVCC NĂM 2022

Stt	Họ và tên	Nam	Nữ	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Quyết định bổ nhiệm ngạch CVCC hoặc tương đương	Quyết định bổ nhiệm ngạch CVC hoặc tương đương	Chứng chỉ BD ngạch CVC hoặc tương đương	Điện thoại liên hệ	Thời gian học

....., ngày... ..tháng.....năm.....
Thủ trưởng đơn vị